

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TAQUARITINGA

ANO	PLANO DE ENSINO
2013	2º SEMESTRE DE 2013

CÓDIGO	DEPARTAMENTO
32	AGRONEGÓCIO

CÓDIGO	DISCIPLINA
3252	ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓDIGO	PROFESSOR RESPONSÁVEL
0019036	MOACIR JOSÉ BERTACI

CARGA HORÁRIA			DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS		
SEMANAS	X AULAS/SM	= TOTAL	= TEÓRICAS	+ PRÁTICAS	+ AVALIAÇÃO
20	4	80	64	8	8

EMENTA

Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais. Estudo de casos.

OBJETIVOS

Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

PROGRAMA

1. Administração – Uma Visão Geral:

Por que Estudar Administração?
 Administração e o Tecnólogo.
 Conceitos de Administração.
 Funções e Habilidades dos Administradores e Níveis Hierárquicos de Administração.
 Princípios Administrativos: Planejamento, Direção e Controle (Liderança).
 Eficiência e Eficácia.
 Organização: Conceitos e Definições.
 Ética e Responsabilidade Social.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

2. Introdução à Teoria Geral da Administração:

Princípios da Administração Científica – Taylor.
 Linha de Montagem. Produção em Massa. (Ford).
 Teorias Clássicas. Processo Administrativo. (Fayol).
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

3. Teoria das Relações Humanas:

Origens da Teoria das Relações Humanas.
 A Experiência de Hawthorne (Elton Mayo).
 Críticas a Teoria das Relações Humanas.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

4. Teoria Neoclássica:

Introdução e Características.
 Centralização.
 Descentralização.
 Administração por Objetivos.
 Departamentalização.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

5. Teoria da Burocracia:

Introdução.
 As Origens da Burocracia.
 Os Estudos de Weber.
 As Funções da Burocracia.
 Críticas e Reformulações Referentes à Burocracia.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

6. Teoria Comportamental:

Introdução e Origens da Teoria Comportamental.
 Hierarquia das Necessidades de Maslow.
 Teoria dos dois Fatores de Herzberg (Fatores Higiênicos e Motivacionais).
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

PROGRAMA

7. Teoria do Desenvolvimento Organizacional e Mudanças na Organização:

- 7.1. Introdução.
- 7.2. Cultura Organizacional.
- 7.3. Clima Organizacional.
- 7.4. Liderança e Valores Organizacionais.
- 7.5. Conceito de Mudanças.
- 7.6. Conceito de Desenvolvimento Organizacional.
- 7.7. Origens, Características, Modelo e Cultura do D.O.
- 7.8. Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

8. Teoria dos Sistemas (Abordagem Sistêmica da Administração):

- Introdução.
- Origens da Teoria dos Sistemas.
- Conceitos e Características.
- A Teoria dos Sistemas nas Organizações.
- As Organizações como Sistemas Abertos.
- Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

9. Tecnologia da Informação e Comunicação nas Organizações:

- Introdução.
- Sistemas de Informações Gerenciais nas Organizações.
- Tipos de Sistemas de Informações.
- Segurança, Privacidade e Questões Éticas e Sociais da Informação.
- Sistemas Integrados de Gestão (ERP).
- Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercício.

10. Novas Abordagens da Administração e a Nova Lógica das Organizações:

- 10.1 A Era da Informação.
- 10.2 Gestão da Qualidade (Gurus da Qualidade, *Kaizen* – Melhoria Contínua).
- 10.3 Reengenharia.
- 10.4 *Benchmarking*.
- 10.5 Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual.
- 10.6 Organizações que Aprendem.
- 10.7 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercício.

METODOLOGIA

- 1. Aulas expositivas com uso de quadro negro, retroprojeter e/ou *datashow*.
- 2. Exercícios aplicativos (teóricos e/ou práticos).
- 3. Interpretação e discussão de artigos técnico-científicos.
- 4. Seminários / trabalhos e/ou estudos de caso em sala de aula.
- 5. Discussões, debates e dinâmicas de grupo em sala de aula.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Provas escritas (individual e sem consulta).
2. Participação / disciplina em sala de aula (debates, discussões e comprometimento).
3. Trabalhos, relatórios e pesquisas científicas no final das aulas.
4. Trabalhos práticos em grupo de no máximo 4 alunos (Seminário). O trabalho deve, necessariamente, ser elaborado com base na Metodologia Científica. Os temas serão escolhidos pelo professor responsável do componente curricular.
5. Provas individuais sem consulta (4 provas no semestre – PI-1, PI-2, PI-3 e PI-4).

Exemplo: 1º Bimestre: Nota da PI-1 (50 %) + Nota da PI-2 (50 %) = Nota 1.

2º Bimestre: Nota da PI-3 (50 %) + Nota da PI-4 (50 %) = Nota 2.

Eventualmente, relatórios e/ou trabalhos em sala de aula poderão agregar valor nas notas das provas.

⇒ Média Final = (Nota 1 do 1º Bimestre + Nota 2 do 2º Bimestre) / 2.

- Obs.:**
- a) O professor não aplica prova ou trabalho que substitui alguma nota.
 - b) As datas de entrega de trabalhos ou atividades solicitadas pelo docente devem ser necessariamente respeitadas. O professor não aceita nenhum trabalho fora do prazo estabelecido.
 - c) Não é permitido utilizar equipamentos eletrônicos em sala de aula/prova (celulares e/ou computadores).
 - d) Cola caracteriza nota zero (0,0) ao aluno.
 - e) O professor não retira faltas com atestado de trabalho.
 - f) No caso do aluno perder a prova, somente terá direito de realizar outra mediante documentação formal via secretaria (legislação vigente). Exemplo: problemas de saúde. Informações mais detalhadas na secretaria da Faculdade.

- Média Final = (Nota 1 + Nota 2) / 2.
- Aprovação: MF \geq 6,0.
- Reprovação: MF < 6,0.
- Quantidade mínima de frequência: 75%.
- Conceitos:

E = Excelente	9,0 \leq MF \leq 10,0
A = Bom	8,0 \leq MF < 9,0
B = Suficiente	6,0 \leq MF < 8,0
C = Insuficiente	MF < 6,0
F = Reprovação por Falta.	

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Iniciação à administração geral**. Manole, 2009.

COELHO, Marcio. **A essência da administração – conceitos introdutórios**. Saraiva, 2008.

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**. Bookman, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade**. Atlas, 2007.

PECI, A; SOBRAL, F. **Administração - teoria e prática**. Prentice Hall Brasil, 2008.

SOUZA e FERREIRA. **Introdução à administração: uma iniciação ao mundo das organizações**. Pontal, 2006.

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TAQUARITINGA

ANO	PLANO DE ENSINO
2013	2º SEMESTRE DE 2013

CÓDIGO	DEPARTAMENTO
32	AGRONEGÓCIO

CÓDIGO	DISCIPLINA
3252	ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓDIGO	PROFESSOR RESPONSÁVEL
0019036	MOACIR JOSÉ BERTACI

CARGA HORÁRIA			DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS		
SEMANAS	X AULAS/SM	= TOTAL	= TEÓRICAS	+ PRÁTICAS	+ AVALIAÇÃO
20	4	80	64	8	8

E M E N T A

Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais. Estudo de casos.

O B J E T I V O S

Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

PROGRAMA

1. Administração – Uma Visão Geral:

Por que Estudar Administração?
 Administração e o Tecnólogo.
 Conceitos de Administração.
 Funções e Habilidades dos Administradores e Níveis Hierárquicos de Administração.
 Princípios Administrativos: Planejamento, Direção e Controle (Liderança).
 Eficiência e Eficácia.
 Organização: Conceitos e Definições.
 Ética e Responsabilidade Social.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

2. Introdução à Teoria Geral da Administração:

Princípios da Administração Científica – Taylor.
 Linha de Montagem. Produção em Massa. (Ford).
 Teorias Clássicas. Processo Administrativo. (Fayol).
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

3. Teoria das Relações Humanas:

Origens da Teoria das Relações Humanas.
 A Experiência de Hawthorne (Elton Mayo).
 Críticas a Teoria das Relações Humanas.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

4. Teoria Neoclássica:

Introdução e Características.
 Centralização.
 Descentralização.
 Administração por Objetivos.
 Departamentalização.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

5. Teoria da Burocracia:

Introdução.
 As Origens da Burocracia.
 Os Estudos de Weber.
 As Funções da Burocracia.
 Críticas e Reformulações Referentes à Burocracia.
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

6. Teoria Comportamental:

Introdução e Origens da Teoria Comportamental.
 Hierarquia das Necessidades de Maslow.
 Teoria dos dois Fatores de Herzberg (Fatores Higiênicos e Motivacionais).
 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

PROGRAMA

7. Teoria do Desenvolvimento Organizacional e Mudanças na Organização:

- 7.1. Introdução.
- 7.2. Cultura Organizacional.
- 7.3. Clima Organizacional.
- 7.4. Liderança e Valores Organizacionais.
- 7.5. Conceito de Mudanças.
- 7.6. Conceito de Desenvolvimento Organizacional.
- 7.7. Origens, Características, Modelo e Cultura do D.O.
- 7.8. Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

8. Teoria dos Sistemas (Abordagem Sistêmica da Administração):

- Introdução.
- Origens da Teoria dos Sistemas.
- Conceitos e Características.
- A Teoria dos Sistemas nas Organizações.
- As Organizações como Sistemas Abertos.
- Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercícios.

9. Tecnologia da Informação e Comunicação nas Organizações:

- Introdução.
- Sistemas de Informações Gerenciais nas Organizações.
- Tipos de Sistemas de Informações.
- Segurança, Privacidade e Questões Éticas e Sociais da Informação.
- Sistemas Integrados de Gestão (ERP).
- Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercício.

10. Novas Abordagens da Administração e a Nova Lógica das Organizações:

- 10.1 A Era da Informação.
- 10.2 Gestão da Qualidade (Gurus da Qualidade, *Kaizen* – Melhoria Contínua).
- 10.3 Reengenharia.
- 10.4 *Benchmarking*.
- 10.5 Gestão do Conhecimento e Capital Intelectual.
- 10.6 Organizações que Aprendem.
- 10.7 Atividades Práticas: Questões para Debate, Estudos de Casos ou Exercício.

METODOLOGIA

- 1. Aulas expositivas com uso de quadro negro, retroprojeter e/ou *datashow*.
- 2. Exercícios aplicativos (teóricos e/ou práticos).
- 3. Interpretação e discussão de artigos técnico-científicos.
- 4. Seminários / trabalhos e/ou estudos de caso em sala de aula.
- 5. Discussões, debates e dinâmicas de grupo em sala de aula.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. Provas escritas (individual e sem consulta).
2. Participação / disciplina em sala de aula (debates, discussões e comprometimento).
3. Trabalhos, relatórios e pesquisas científicas no final das aulas.
4. Trabalhos práticos em grupo de no máximo 4 alunos (Seminário). O trabalho deve, necessariamente, ser elaborado com base na Metodologia Científica. Os temas serão escolhidos pelo professor responsável do componente curricular.
5. Provas individuais sem consulta (4 provas no semestre – PI-1, PI-2, PI-3 e PI-4).

Exemplo: 1º Bimestre: Nota da PI-1 (50 %) + Nota da PI-2 (50 %) = Nota 1.

2º Bimestre: Nota da PI-3 (50 %) + Nota da PI-4 (50 %) = Nota 2.

Eventualmente, relatórios e/ou trabalhos em sala de aula poderão agregar valor nas notas das provas.

⇒ Média Final = (Nota 1 do 1º Bimestre + Nota 2 do 2º Bimestre) / 2.

Obs.: a) O professor não aplica prova ou trabalho que substitui alguma nota.

b) As datas de entrega de trabalhos ou atividades solicitadas pelo docente devem ser necessariamente respeitadas. O professor não aceita nenhum trabalho fora do prazo estabelecido.

c) Não é permitido utilizar equipamentos eletrônicos em sala de aula/prova (celulares e/ou computadores).

d) Cola caracteriza nota zero (0,0) ao aluno.

e) O professor não retira faltas com atestado de trabalho.

f) No caso do aluno perder a prova, somente terá direito de realizar outra mediante documentação formal via secretaria (legislação vigente). Exemplo: problemas de saúde. Informações mais detalhadas na secretaria da Faculdade.

- Média Final = (Nota 1 + Nota 2) / 2.
- Aprovação: MF \geq 6,0.
- Reprovação: MF < 6,0.
- Quantidade mínima de frequência: 75%.
- Conceitos:

E = Excelente 9,0 \leq MF \leq 10,0

A = Bom 8,0 \leq MF < 9,0

B = Suficiente 6,0 \leq MF < 8,0

C = Insuficiente MF < 6,0

F = Reprovação por Falta.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	3252

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Iniciação à administração geral**. Manole, 2009.

COELHO, Marcio. **A essência da administração – conceitos introdutórios**. Saraiva, 2008.

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**. Bookman, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração: da escola científica à competitividade**. Atlas, 2007.

PECI, A; SOBRAL, F. **Administração - teoria e prática**. Prentice Hall Brasil, 2008.

SOUZA e FERREIRA. **Introdução à administração: uma iniciação ao mundo das organizações**. Pontal, 2006.