

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE TAQUARITINGA**

ANO	PLANO DE ENSINO
2013	2º SEMESTRE DE 2013

CÓDIGO	DEPARTAMENTO
14	ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

CÓDIGO	DISCIPLINA
1402	ADMINISTRAÇÃO GERAL

CÓDIGO	PROFESSOR RESPONSÁVEL
220044	RICARDO CORRÊA DE OLIVEIRA RAMOS

CARGA HORÁRIA			DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS		
SEMANAS X	AULAS/SM =	TOTAL =	TEÓRICAS +	PRÁTICAS +	AVALIAÇÃO
20	4	80	17		3

<b>EMENTA</b>
Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

<b>OBJETIVOS</b>
Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Discutir o papel desempenhado pelas diferentes escolas administrativas, sua evolução, adaptação e aplicação na área de análise e desenvolvimento de sistemas. Apresentar um quadro conceitual enfocando o processo administrativo e suas funções de planejar, organizar, dirigir e controlar recursos tangíveis e intangíveis tendo como objetivo auxiliar a formação de tecnólogos para a automação dos sistemas de informação das organizações.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	1402

### PROGRAMA

#### Conteúdo Programático: Evolução do pensamento administrativo.

Fundamentos da administração:

- As organizações e a administração;
- Os administradores e a administração;
- Importância social da administração e o papel da Administração Pública;
- Formação do conhecimento administrativo e tomada de decisão.

Funções da Administração:

- Planejamento e estratégia;
- Organização;
- Direção;
- Controle.

Áreas Funcionais: algumas peculiaridades da Administração geral e da pública:

- Operações;
- Marketing;
- Recursos Humanos;
- Financeira.

### METODOLOGIA

1. Aula teórica expositiva com auxílio de recursos audiovisuais;
2. Uso auxiliar de vídeo;
3. Leitura dirigida;
4. Debates em pequenos grupos com a sala;
5. Estudo de casos.

### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento acadêmico do aluno será feita mediante acompanhamento contínuo, por meio de exercícios, arguições, trabalhos práticos, relatórios, painéis, seminários e provas escritas.

**Participação efetiva do discente** nas avaliações individuais ou grupais envolvendo: provas orais individuais ou em grupo, exercícios, testes, seminários, trabalhos, atividades práticas, participação nas atividades em classe, debates, relatórios, resumos dentre outros. A avaliação será expressa em graus numéricos de zero a dois e será acrescida na nota (N2).

**Prova Oficial “Prova Escrita”:** A avaliação será expressa em graus numéricos de zero a dez.

No decorrer do desenvolvimento da disciplina serão realizadas duas provas escritas.

No primeiro conjunto de notas será atribuída uma nota (N1) e no segundo outra nota (N2).

**A Nota Final (NF) do aluno será resultante da média ponderada das notas N1 e N2, ou seja. Será considerado aprovado na disciplina o aluno que obtiver a frequência mínima legal (75%) e Nota Final (NF) igual ou superior a 6,0 (seis).**

1º Bimestre: P1=10 - 2º Bimestre: P2=10 - MF=P1+P2/2

CONCEITO FINAL:

Nota final de 9,00 – 10,00 Conceito E

Nota final de 8,00 – 9,00 Conceito A

Nota final de 6,00 – 8,00 Conceito B

Nota final < 6,00 Conceito C (INSUFICIENTE - REPROVADO)

Reprovado por Faltas Conceito F

Considerado: A necessidade de auxiliar ao aluno que perdeu prova oficial, uma forma alternativa de assegurar-lhes o prosseguimento de seus estudos é a aplicação de uma prova substitutiva.

a) A prova substitutiva é uma oportunidade oferecida ao aluno que, excepcionalmente tenha perdido alguma Prova Oficial.

b) O aluno terá direito a realizar apenas uma prova substitutiva, por semestre letivo, sem apresentar justificativa legal, desde que compareça no local, data e hora agendadas.

c) O tempo determinado para realização da prova substitutiva será idêntico ao da Prova Oficial.

ANO	PLANO DE ENSINO	CÓDIGO
2013	2º SEMESTRE DE 2013	1402

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATTO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração. R J: Campus Elsevier, 2004.

COELHO, M. A essência da administração – conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BATEMAN, T. S., SNELL, S. A. A. Administração: o novo cenário competitivo. S P: Atlas, 2006.

CARAVANTES, G. R. Administração: Teoria e Processo. São Paulo: Pearson, 2005.

CERTO, S. C. Administração Moderna. São Paulo: Pearson Brasil, 2003.